УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК ОБС
_____ И. А. Постников
«09» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении окружной культурно-просветительской акции «Кучинский диктант — 2026»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок подготовки и проведения окружной культурно-просветительской акции «Кучинский диктант — 2026» (далее — Диктант), приуроченной к Году Культуры Русского Севера.

1.2. Организатором Диктанта является Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Онежская библиотечная система», Онежская центральная библиотека им. А. С. Пушкина (далее — Организатор).

1.3. Для подготовки, проведения и подведения итогов Диктанта создаётся организационный комитет (далее — Оргкомитет). В состав Оргкомитета входят сотрудники Онежской центральной библиотеки им. А. С. Пушкина, библиотек города Онеги и Онежского округа.

1.4. Диктант проводится на добровольной и бесплатной основе.

2. Цель и задачи

2.1. Цель Диктанта — формирование устойчивого интереса к культурному наследию Русского Севера, сохранение и популяризация уникальных традиций, промыслов, литературного и исторического наследия Онежского края как неотъемлемой части общероссийской культуры.

2.2. Задачи Диктанта:

- актуализировать знания о самобытной культуре, быте и духовных ценностях жителей Русского Севера;
- познакомить участников с выдающимися деятелями культуры, литературы и искусства, связанными с Онежским краем;
- содействовать продвижению краеведческой и художественной литературы, отражающей культурное своеобразие Русского Севера;
- предоставить участникам возможность проверить и оценить свои знания о культуре и истории родного края;
- мотивировать жителей Онежского округа к изучению, сохранению и популяризации культурного наследия Русского Севера.

3. Участники и площадки проведения

3.1. Участником Диктанта может стать любой житель города Онеги и Онежского округа независимо от возраста, уровня образования, социальной принадлежности, вероисповедания и гражданства.

3.2. Участие в Диктанте является добровольным и бесплатным.

3.3. Площадками проведения Диктанта могут выступать библиотеки, образовательные учреждения, музеи, учреждения культуры, общественные организации и иные организации, выразившие готовность присоединиться к Акции и обеспечивающие условия для её проведения.

4. Организация и порядок проведения

4.1. Диктант проводится **29 сентября 2026 года.**

4.2. Центральной площадкой Диктанта является Онежская центральная библиотека им. А. С. Пушкина. Диктант также проводится на зарегистрированных площадках.

4.3. Регистрация площадок для участия в Диктанте проводится **с 14 по 25 сентября** 2026 года включительно.

4.4. Для регистрации площадке необходимо направить заполненную заявку по форме согласно Приложению 1 на электронный адрес Оргкомитета: onegalib@gmail.com. В теме письма необходимо указать: «Кучинский диктант — Заявка от [название организации]».

4.5. Зарегистрированные площадки не позднее **28 сентября 2026 года** получают от Оргкомитета пакет материалов в электронном виде, включающий:

- тестовые задания и ответы для проверки;
- презентационные материалы;
- макеты бланков для участников;
- макеты сертификатов участников и дипломов победителей;
- форму отчета.

4.6. Диктант представляет собой тест из 20 заданий с вариантами ответов. Тематика заданий включает культуру, традиции, народные промыслы, литературу, историю и этнографию Русского Севера с акцентом на Онежский край.

4.7. Бланки с заданиями распечатываются площадками самостоятельно на основе полученных от Оргкомитета макетов и выдаются участникам в день проведения Диктанта.

4.8. Продолжительность выполнения заданий составляет 45 минут. Общее время проведения мероприятия, включая инструктаж участников, выдачу и сбор бланков, составляет не более 60 минут.

4.9. Проверка выполненных работ осуществляется ответственными лицами на площадках в соответствии с ключом, предоставленным Оргкомитетом.

4.10. Не позднее 1 октября 2026 года ответственные лица зарегистрированных площадок направляют Оргкомитету сводный отчёт по установленной форме. Форма отчёта направляется площадкам вместе с пакетом материалов. В отчёте указываются количество участников и сведения о победителях, набравших максимальное количество баллов, с указанием их контактных данных — только при наличии согласия на их передачу Оргкомитету.

4.11. При проведении Диктанта ответственное лицо площадки обеспечивает соблюдение порядка, информирование участников о правилах выполнения заданий и сохранность заполненных бланков до завершения проверки.

5. Подведение итогов и награждение

5.1. Итоги Диктанта подводит Оргкомитет на основании сводных отчётов, представленных зарегистрированными площадками.

5.2. Результаты Диктанта и правильные ответы публикуются **6 октября 2026 года** на официальном сайте МБУК ОБС и в официальной группе Онежской центральной библиотеки им. А. С. Пушкина в социальной сети «ВКонтакте».

5.3. Участники могут узнать свой результат на площадке, где они писали Диктант, по телефону, электронной почте или при личном обращении.

5.4. Абсолютными победителями Диктанта признаются участники, правильно ответившие на все 20 вопросов.

5.5. Победителями Диктанта, занявшими 1-е, 2-е и 3-е места, признаются участники, показавшие соответственно первый, второй и третий результаты по количеству правильных ответов.

5.6. Победители получают дипломы. Все участники Диктанта получают памятные сертификаты.

6. Заключительные положения

6.1. Участие в Диктанте означает согласие участника с настоящим Положением.

6.2. Организационные вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Оргкомитетом в рамках его полномочий.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся Организатором и доводятся до сведения зарегистрированных площадок.

7. Контакты Организационного комитета

По вопросам подготовки и проведения Диктанта обращаться:

Харлина Оксана Юрьевна, заведующая электронным читальным залом Онежской центральной библиотеки им. А. С. Пушкина;

Негодяева Валентина Аркадиевна, главный библиотекарь Онежской центральной библиотеки им. А. С. Пушкина.

Телефон для справок: 8 (991) 469-34-28.

Электронная почта: onegalib@gmail.com.

Приложение 1
к Положению о проведении окружной культурно-просветительской акции
«Кучинский диктант — 2026»

ЗАЯВКА
на регистрацию площадки проведения «Кучинского диктанта — 2026»

1. Наименование организации (площадки):

_____

2. Адрес проведения Диктанта: _____

3. Ф. И. О. ответственного лица: _____

4. Должность ответственного лица: _____

5. Телефон: _____

6. Электронная почта: _____

7. Планируемое количество участников: _____

8. Дополнительная информация: _____

Подтверждаем готовность обеспечить проведение Диктанта 29 сентября 2026 года в соответствии с настоящим Положением и инструкцией Оргкомитета.

Ответственное лицо: _____ / _____

(подпись) (Ф. И. О.)