



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК ОБС
И.А. Постникова

от 24.09.2026 г. № 36

П Л А Н противодействия коррупции в МБУК «Онежская библиотечная система»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном (муниципальном) учреждении (предприятии) (далее соответственно – учреждение, предприятие) ¹ . Внесение изменений в приказ руководителя учреждения (предприятия) об определении ответственных (при наличии необходимости).	Постникова И.А.	До 31 декабря 2026 года
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении (предприятии) (далее – План), подготовка доклада об исполнении Плана и представление его учителю ² .	Постникова И.А.	В течение срока действия плана Ежегодно до 31 декабря отчетного года
3.	Разработка и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении (предприятии) ³ : - приказ об определенных ответственных должностных лиц; - план противодействия коррупции в учреждении (предприятии); - кодекс этики и служебного поведения работников учреждения (предприятия);	Постникова И.А.	До 31 декабря 2026 года В течение срока действия плана

¹ При отсутствии должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении

² Для государственных учреждений Архангельской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, – в агентство по вопросам противодействия коррупции Архангельской области.

³ При отсутствии соответствующих локальных правовых актов в учреждении (предприятии).

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	- антикоррупционная политика; - Положение о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов в деятельности работников учреждения (предприятия); - Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов и утверждение ее состава; - Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника учреждения (предприятия) к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений; иные акты. Актуализация актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении (предприятии).		
4.	Организация работы комиссии учреждения (предприятия) по урегулированию конфликта интересов в отношении работников учреждений (предприятий) (далее – комиссия). Создание в учреждении (предприятии) комиссии с включением в ее состав представителей исполнительного органа, органа местного самоуправления, осуществляющего и полномочия учредителя ⁴ . Внесение изменений в состав комиссии.	Постникова И.А.	В течение срока действия плана До 31 декабря 2026 года В течение срока действия плана
5.	Введение антикоррупционных положений в устав учреждения (предприятия), трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждений (предприятий). Актуализация соответствующих положений при изменении требований законодательства о противодействии коррупции.	Постникова И.А.	До 31 декабря 2026 года В течение срока действия плана
6.	Включение в устав учреждения (предприятия), трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждений (предприятия) следующих антикоррупционных стандартов:	Постникова И.А.	До 31 декабря 2026 года

⁴ При отсутствии комиссии в учреждении (предприятии).

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<ul style="list-style-type: none"> - обязанность руководителя учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения при наличии вакантной должности руководителя учреждения) предоставлять в установленном порядке сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - обязанность руководителя и работников учреждения (предприятия) сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - обязанность руководителя и работников учреждения (предприятия) сообщать о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. 		
7.	<p>Обеспечение незамедлительного информирования учредителя⁵:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения (предприятия); - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения (предприятия); - о проведении в отношении работников учреждения (предприятия) следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении (предприятии). 	Постникова И.А.	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте
II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения (предприятия), под подпись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с локальными актами	Постникова И.А.	В течение двух рабочих дней со дня поступления на

⁵ Для государственных учреждений Архангельской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, – агентства по вопросам противодействия коррупции администрации Архангельской области.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	учреждения (предприятия) (кодексом этики и служебного поведения работников учреждения (предприятия), антикоррупционной политикой, Положением об урегулировании конфликта интересов и др.).		работу
2.	<p>Определение локальным правовым актом учреждения (предприятия) категорий работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками.</p> <p>Информацию об исполнении настоящего пункта включать в итоговый доклад об исполнении Плана и представлять учредителю⁶.</p>	Постникова И.А.	<p>До 31 декабря 2026 года</p> <p>В течение срока действия плана (при необходимости)</p>
3.	<p>Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении (предприятии):</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения (предприятия) и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения (предприятия) каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлекания, отдух, за пользование транспортом и иного вознаграждения); - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов 	Постникова И.А.	В течение срока действия плана, не реже одного раза в год

⁶ Для государственных учреждений Архангельской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, – в агентство по вопросам противодействия коррупции Архангельской области.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; - ознакомление работников учреждения (предприятия) с памятками, буклетами, брошюрами, информационными письмами агентства по вопросам противодействия коррупции Архангельской области и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников учреждения (предприятия) с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции.		
4.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений (предприятий) и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении (предприятии), в том числе в мероприятиях, организованных и проводимых агентством по вопросам противодействия коррупции Архангельской области, исполнительным органом, органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.	Постникова И.А.	В течение срока действия плана
5.	Оказание работникам учреждения (предприятия) консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Постникова И.А.	В течение срока действия плана
6.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действий со стороны работников учреждения (предприятия).	Харлина О.Ю.	В течение срока действия плана
7.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции.	Постникова И.А.	В течение срока действия плана
8.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения (предприятия), в том числе связанных с замещением должностей в учреждении (предприятии) лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Постникова И.А.	В течение срока действия плана
9.	Проверка проводимых учреждением (предприятием) закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения	Негодяева В.А.	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	(предприятия) с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения (предприятия).		
10.	Представление руководителем муниципального учреждения в установленных случаях сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, определенном постановлением Правительства Архангельской области от 31 марта 2026 г. № 210-пп, а также соответствующими муниципальными нормативными правовыми актами ⁷ .	Постникова И.А.	Ежегодно до 30 апреля В течение срока действия плана (при наличии оснований)
11.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения (предприятия) о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Постникова И.А.	В течение срока действия плана

III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции

1.	Создание и ведение на официальном сайте учреждения (предприятия) раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения (предприятия) в актуальном состоянии (при наличии официального сайта).	Харлина О.Ю.	В течение срока действия плана
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением (предприятием), информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждения (предприятия) и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции.	Харлина О.Ю.	В течение срока действия плана
3.	Организация и проведение мероприятий в учреждении (предприятии), посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Негодяева В.А.	Ежегодно ноябрь – декабрь
4.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Негодяева В.А.	В течение срока действия плана

⁷ Указанные положения не применяются в отношении руководителей государственных (муниципальных) предприятий.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
IV. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности учреждения (предприятия)			
1.	Литературный «суд» над героями	Негодяева В.А.	Ноябрь 2026 г.
2.	«Выставка-размышление» - тематическая полка с книгами	Онегина О.В.	Ноябрь 2026 г.
3.	Распространение буклетов и памяток	Журавель Ю.В.	Декабрь 2026 г.
4.	Правовая игра «Что? Где? Когда?»	Мошникова Е.А.	Февраль 2027 г.
5.	Дискуссионная площадка «Открытый микрофон»	Бикулова Л.Р.	Март 2027 г.
6.	Размещение на официальном сайте, станице в ВК и информационных стендах материалов, разъясняющих права граждан и недопустимость коррупционных проявлений при получении библиотечных услуг	Харлина О.Ю.	В течение года