УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК ОБС
_____В.А. Негодяева
Приказ № 52-ОД от 28.12.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центральной библиотеке им. А.С.Пушкина

1. Общие положения

1.1. Онежская Центральная библиотека им. А.С. Пушкина, в дальнейшем именуемая Центральная библиотека, является головной библиотекой Муниципального бюджетного учреждения культуры «Онежская библиотечная система» (далее – МБУК ОБС), ее особый статус зарегистрирован в Уставе МБУК ОБС.

1.2. Центральная библиотека выполняет функции межпоселенческой библиотеки: осуществляет библиотечное обслуживание населения; выполняет функции центрального библиотечного фонда (формирует, хранит и предоставляет пользователям наиболее полное универсальное собрание документов на уровне муниципального образования «Онежский муниципальный район», концентрирует фонд местных документов); осуществляет функции централизованного комплектования, центра книгообмена и межбиблиотечного абонемента; является объединяющим и координирующим центром для муниципальных библиотек района, оказывает методическую помощь библиотекам Онежского муниципального района, сосредотачивает у себя всю необходимую для библиотек информацию, методические материалы по библиотечной работе; развивает отдельные современные технологии, предоставляет на их основе информационные, сервисные, коммерческие услуги.

1.3. В своей деятельности Центральная библиотека руководствуется Федеральным законом от 9 октября 1992 г. N 3612-ФЗ "Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства Архангельской области, распоряжениями Главы муниципального образования «Онежский муниципальный район», Приказами МКУ «Отдел культуры, туризма и спорта администрации МО «Онежский муниципальный район», Уставом МБУК ОБС, настоящим Положением, локальными правовыми актами МБУК ОБС, (в том числе приказами руководителя).

1.4. Адрес Центральной библиотеки им. А.С. Пушкина: 164840 Архангельская область, город Онега, ул. Шаревского д.4

2. Основные цели и задачи деятельности Центральной библиотеки

2.1. Основными целями деятельности Центральной библиотеки являются:
2.1.1. Содействие реализации права граждан на приобщение к ценностям культуры и науки, свободный поиск и получение информации.
2.1.2. Создание условий для развития личности, образования и самообразования культурной деятельности и досуга.
2.1.3. Привлечение жителей г. Онеги и Онежского муниципального района к пользованию библиотеками, формирование сознания, что библиотека полезна и необходима в жизни каждого человека.

2.2. Основными задачами Центральной библиотеки являются:
2.2.1. Удовлетворение информационных, познавательных, культурных потребностей жителей Онежского муниципального района.
2.2.2. Поддержка систематического образования и самообразования, помощь в профессиональной деятельности.
2.2.3. Участие в формировании информационных ресурсов региона.
2.2.4. Приобщение населения к культурным ценностям общества, участие в формировании культурной политики города и района.
2.2.5. Содействие развитию производства, внедрение научных знаний в практику муниципального и хозяйственного управления.

3. Содержание деятельности Центральной библиотеки

3.1. Формирует универсальный фонд документов различных видов и типов (печатные издания, аудиовизуальные материалы, электронные носители, другие виды носителей информации), используя различные источники комплектования. С особой полнотой формирует фонд местных (районных) изданий.

3.2. Осуществляет обработку и доставку документов структурным подразделениям МБУК ОБС.

3.3. Организует раскрытие фондов Центральной библиотеки и МБУК ОБС с помощью системы каталогов и картотек.

3.4. Осуществляет учет документов, сбор, анализ и обработку статистической информации.

3.5. Обеспечивает библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание населения.

3.6. Организует массовую работу, принимает участие в организации досуга населения совместно с другими учреждениями культуры.

3.7. Осуществляет книгообмен внутри библиотечной системы. Предоставляет право пользования единым фондом и центральным справочным аппаратом. Организует обслуживание пользователей библиотек МБУК ОБС по межбиблиотечному абонементу (МБА), с помощью электронной доставки документов (ЭДД), использует ресурсы глобальных компьютерных сетей.

3.8. Предоставляет пользователям ряд дополнительных услуг, оплата которых производится в соответствии с Положением о платных услугах в библиотеках МБУК ОБС, согласно Прейскуранту платных услуг, утверждаемому директором МБУК ОБС.

3.9. Оказывает методическую помощь библиотекам МБУК ОБС, анализирует и обобщает опыт работы структурных подразделений МБУК ОБС, организует систему повышения квалификации работников, готовит методические материалы. Внедряет в практику работы библиотек МБУК ОБС новые информационные и коммуникационные технологии.

3.10. Координирует и кооперирует деятельность со структурными подразделениями МБУК ОБС, библиотеками и информационными центрами других ведомств.

4. Права и обязанности Центральной библиотеки им. А.С. Пушкина

4.1. Центральная библиотека как головная библиотека системы имеет права и исполняет обязанности, определенные Уставом МБУК ОБС.

5. Структура Центральной библиотеки им. А.С. Пушкина

5.1. Структуру Центральной библиотеки составляют:
5.1.1. Административная группа
- Директор
- Бухгалтерия

5.1.2. Отдел обслуживания читателей, работы с каталогами и документным фондом:
- Методический кабинет
- Отдел комплектования и обработки литературы
- Абонемент

5.1.3. Электронный читальный зал
- Читальный зал
- Сектор обслуживания пользователей электронными ресурсами

- Сектор краеведческой работы

5.2. Структурные подразделения Центральной библиотеки действуют в соответствии с положениями о них и настоящим Положением.

5.3. Руководство структурными подразделениями осуществляют заведующие, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором МБУК ОБС.

5.4. Права и обязанности сотрудников МБУК ОБС определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и регулируются положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями, трудовым договором, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными документами МБУК ОБС, приказами и распоряжениями директора МБУК ОБС.

5.5. Трудовой коллектив Центральной библиотеки составляют все сотрудники библиотеки, участвующие в ее деятельности.

6. Имущество и финансовые средства Центральной библиотеки им. А.С. Пушкина

6.1. Имущественные права и финансовая деятельность определяется Уставом МБУК ОБС.

7. Управление Центральной библиотеки им. А.С. Пушкина

7.1. Руководство Центральной библиотекой осуществляет директор МБУК ОБС, назначаемый и освобождаемый от должности учредителем муниципального учреждения.

7.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Центральной библиотеки на основе настоящего Положения, Устава МБУК ОБС, действующего законодательства и подотчетен начальнику МКУ «Отдел культуры, туризма и спорта администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район».

7.3. Права и обязанности директора определяются в соответствии с действующим законодательством, Уставом МБУК ОБС, должностной инструкцией, трудовым договором.

7.4. Управление Центральной библиотекой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, во взаимодействии с общественными организациями МБУК ОБС.

7.5. Порядок и форма осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок действия Положения

8.1. Положение о Центральной библиотеке утверждается приказом директора МБУК ОБС.

1.1. В процессе деятельности Библиотеки, в связи с вновь принимаемыми решениями и постановлениями вышестоящих органов, в Положение о Центральной библиотеке могут вносится соответствующие изменения и дополнения.

9. Ликвидация и реорганизация Центральной библиотеки им. А.С. Пушкина

9.1. Ликвидация и реорганизация Центральной библиотеки осуществляется в соответствии с Уставом МБУК ОБС.