УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК ОБС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Негодяева

Приказ № 52-ОД от 28.12.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о сельской библиотеке – филиале**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры**

**«Онежская библиотечная система» (МБУК ОБС)**

1. **Общие положения**
   1. Сельская библиотека-филиал является некоммерческим структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Онежская библиотечная система».
   2. Сельская библиотека-филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБУК ОБС, приказами директора МБУК ОБС, нормативными документами МБУК ОБС и настоящим Положением.
   3. Сельская библиотека-филиал является публичной библиотекой для библиотечного и информационного обслуживания детского и взрослого населения своей территории.
   4. Сельская библиотека-филиал в соответствии со своими задачами и видами деятельности может иметь следующую структуру:

- абонемент

- читальный зал

- детский абонемент

1. **Основные задачи**
   1. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.
   2. Организация культурно-просветительской, информационной и образовательной деятельности, направленной на удовлетворение потребностей населения в информации, образовании и досуге.
   3. Обеспечение качественного обслуживания всех категорий пользователей, в том числе детей и юношества, способствующего интеллектуальному, социальному и творческому развитию.
   4. Информационное обеспечение развития своей территории осуществляется в сотрудничестве с органами местного самоуправления, с местными организациями, с представителями местного сообщества. Для этого сельская библиотека-филиал:

- участвует в изучении динамики потребностей, занимается сбором данных по проблемам развития территории и документов местного самоуправления;

- осуществляет взаимодействие с другими библиотеками, учреждениями и организациями, в том числе за пределами своей территории.

2.5. Развитие информационных технологий, маркетинга, организации труда с целью обеспечения права пользователей на доступ к информации.

1. **Функции**
   1. Выявление, изучение и удовлетворение информационных потребностей пользователей.
   2. Комплектование, организация, размещение, хранение информационных ресурсов библиотеки.
   3. Участие в работе МБУК ОБС по разработке и внедрению современных информационных технологий в работу сельской библиотеки-филиала.
   4. Участие в исследованиях, образовательных и иных программах, проектах и сетевых акциях, проводимых МБУК ОБС.
2. **Имущество и фонды**
   1. Имущество сельской библиотеки-филиала является муниципальной собственностью. Собственником муниципального имущества является администрация муниципального образования «Онежский муниципальный район». Право оперативного управления имуществом закреплено за Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Онежская библиотечная система».
   2. Документный фонд сельской библиотеки-филиала является муниципальной собственностью и закреплен за МБУК ОБС на правах оперативного управления. Сельская библиотека-филиал хранит и использует документный фонд в соответствии с целью и задачами своей деятельности, определенными Уставом МБУК ОБС и настоящим Положением.
   3. Документный фонд сельской библиотеки-филиала является частью единого документного фонда Муниципального бюджетного учреждения культуры «Онежская библиотечная система». Прием, учет и выдача документов из фонда сельской библиотеки-филиала осуществляются в соответствии с инструкциями и нормативными документами МБУК ОБС по библиотечному делу.
   4. Сельская библиотека-филиал участвует в комплектовании фонда с учетом интересов и запросов пользователей: формирует подписку на периодические издания, изучает состав и использование фонда, выявляет и отбирает неиспользуемую, непрофильную, многоэкземплярную литературу, проводит очистку фонда от устаревших и ветхих книг; изыскивает дополнительные источники комплектования.
3. **Финансирование**
   1. Финансирование деятельности сельской библиотеки-филиала осуществляется из средств, выделенных бюджетом муниципального образования «Онежский муниципальный район» на выполнение муниципального задания Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Онежская библиотечная система».
   2. Дополнительными источниками финансирования сельской библиотеки-филиала являются:

- доход, полученный от реализации дополнительных платных услуг;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования предприятий и учреждений, организаций, общественных объединений и граждан;

- иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

4.3. Учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности ведет бухгалтерия МБУК ОБС.

1. **Структура и штаты**
   1. Структура и штаты сельской библиотеки-филиала определяются исходя из целей МБУК ОБС, характера и объема работы, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, и утверждаются директором МБУК ОБС.
   2. Штатная численность сотрудников сельской библиотеки-филиала определяется и закрепляется в штатном расписании Учреждения и утверждается директором МБУК ОБС,
2. **Организация работы и управление**
   1. Сотрудник сельской библиотеки-филиала назначается на должность и освобождается от занимаемой должности директором МБУК ОБС. С работником заключается трудовой договор.
   2. Сотрудник сельской библиотеки-филиала несет ответственность за выполнение возложенных на сельскую библиотеку-филиал задач.
   3. Трудовые отношения с сотрудниками сельских библиотек-филиалов регулируются трудовым законодательством, Уставом МБУК ОБС, Правилами внутреннего трудового распорядка МБУК ОБС.
   4. Расписание работы сельской библиотеки-филиала составляется в зависимости от местных условий с целью обеспечения удобства пользования библиотекой и утверждается директором МБУК ОБС.
   5. Обязанности сотрудников сельской библиотеки-филиала определяются эффективным контрактом, заключенным с работником.
   6. Работа сельской библиотеки-филиала осуществляется по Плану, который составляется сотрудником сельской библиотеки-филиала и утверждается директором МБУК ОБС.
   7. Сотрудники сельской библиотеки-филиала осуществляют учет проделанной работы. Результаты в виде отчетов (письменно или по электронной почте) передаются в Центральную библиотеку, выполняющую функции межпоселенческой библиотеки. Учет и отчетность в сельской библиотеке-филиале ведутся в соответствии с нормами и по унифицированным формам, действующим в РФ, и дополнительно по показателям, утвержденным в МБУК ОБС.
   8. Сельская библиотека-филиал оказывает пользователям платные услуги в соответствии с Уставом МБУК ОБС, на основании Положения о платных услугах, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Онежская библиотечная система».
3. **Права и обязанности**
   1. Сельская библиотека-филиал имеет право:
      1. Предлагать к разработке и разрабатывать документы, регламентирующие её деятельность.
      2. Знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед библиотекой задач.
      3. Принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности.
   2. Сельская библиотека-филиал обязана:
      1. Соблюдать интересы МБУК ОБС и выполнять поставленные перед ней задачи.
      2. Составлять планы и отчеты о их выполнении в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений.
      3. Своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы директора МБУК ОБС.
      4. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии.
      5. Бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки и нести ответственность за их сохранность.
4. **Порядок действия Положения**
   1. Положение о сельской библиотеке-филиале утверждается приказом директора МБУК ОБС.
   2. В процессе деятельности сельской библиотеки, в связи с вновь принимаемыми решениями и постановлениями вышестоящих органов, в Положение о сельской библиотеке-филиале могут вносится соответствующие изменения и дополнения.