УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК ОБС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Негодяева

Приказ № 52-ОД от 28.12.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Городской библиотеке пос. ЛДК**

1. **Общие положения**
	1. Городская библиотека пос. ЛДК, в дальнейшем именуемая Библиотека, является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Онежская библиотечная система», не является юридическим лицом.
	2. В своей деятельности Библиотека руководствуется Федеральным законом от 9 октября 1992 г. N 3612-ФЗ "Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства Архангельской   области, распоряжениями Главы муниципального образования «Онежский муниципальный район», Приказами МКУ «Отдел культуры, туризма и спорта администрации МО «Онежский муниципальный район», Уставом  МБУК ОБС, настоящим Положением, локальными правовыми актами МБУК ОБС,  (в том числе приказами руководителя).
	3. Основной целью деятельности являются услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки, согласно муниципальному заданию.
	4. Пользование библиотечными услугами является бесплатным. Библиотека не ставит целью своей деятельности извлечение прибыли. Дополнительные виды сервисных услуг оказываются Библиотекой на основании «Положения о платных услугах библиотек Муниципального бюджетного учреждения культуры «Онежская библиотечная система». Виды дополнительных платных услуг и размер оплаты устанавливаются в соответствии с Прейскурантом цен на платные услуги библиотек МБУК ОБС.
	5. Городская библиотека пос. ЛДК располагается по адресу: 164840 Архангельская область, город Онега, ул. Правды д.4.
2. **Задачи и основные виды деятельности**
	1. Организация библиотечного обслуживания физических и юридических лиц в режиме абонемента и читального зала, в том числе по внутрисистемному и межбиблиотечному абонементу.
	2. Организация обслуживания пользователей в режиме «удаленный пользователь» через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.
	3. Удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей и запросов пользователей.
	4. Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.
	5. Учёт и обеспечение сохранности универсального документного фонда библиотеки.
	6. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей. Участие в создании единых электронных баз данных, карточных каталогов и картотек, организация доступа пользователей к единым информационным ресурсам.
	7. Оперативный и статистический учет основных показателей, статистическая отчетность, планирование и анализ деятельности Библиотеки.
	8. Разработка и реализация целевых программ и основных направлений развития Библиотеки. Участие в реализации целевых программ и сетевых акций МБУК ОБС.
	9. Популяризация книги и чтения через индивидуальные, групповые и массовые формы работы. Организация и проведение культурно-просветительских массовых мероприятий.
	10. Организация читательских клубов, любительских объединений по интересам, дифференцированное обслуживание пользователей.
	11. Организация взаимодействия с учреждениями и организациями, общественными объединениями, формирование и укрепление связей с социальными партнерами.
	12. Организация рекламной деятельности в целях продвижения Библиотеки и создание положительного имиджа учреждения.
	13. Оказание дополнительных платных услуг для более полного удовлетворения потребностей пользователей Библиотеки в соответствии с «Положением о платных услугах библиотек Муниципального бюджетного учреждения культуры «Онежская библиотечная система» и Прейскурантом цен, утвержденных приказом директора МБУК ОБС.
3. **Имущество и фонды**
	1. Имущество Библиотеки является муниципальной собственностью. Собственником муниципального имущества является администрация муниципального образования «Онежский муниципальный район». Право оперативного управления имуществом закреплено за Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Онежская библиотечная система».
	2. Документный фонд Библиотеки является муниципальной собственностью и закреплен за МБУК ОБС на правах оперативного управления. Библиотека хранит и использует документный фонд в соответствии с целью и задачами своей деятельности, определенными Уставом МБУК ОБС и настоящим Положением.
	3. Документный фонд Библиотеки является частью единого документного фонда Муниципального бюджетного учреждения культуры «Онежская библиотечная система». Прием, учет и выдача документов из фонда Библиотеки осуществляются в соответствии с инструкциями и нормативными документами МБУК ОБС по библиотечному делу.
	4. Библиотека участвует в комплектовании фонда с учетом интересов и запросов пользователей: формирует подписку на периодические издания, изучает состав и использование фонда, выявляет и отбирает неиспользуемую, непрофильную, многоэкземплярную литературу, проводит очистку фонда от устаревших и ветхих книг; изыскивает дополнительные источники комплектования.
4. **Финансирование**
	1. Финансирование деятельности Библиотеки осуществляется из средств, выделенных бюджетом муниципального образования «Онежский муниципальный район» на выполнение муниципального задания Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Онежская библиотечная система».
	2. Дополнительными источниками финансирования Библиотеки являются:

- доход, полученный от реализации дополнительных платных услуг;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования предприятий и учреждений, организаций, общественных объединений и граждан;

- иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

4.3. Учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности ведет бухгалтерия МБУК ОБС.

**5. Структура и управление**

5.1. Библиотека функционирует на основе единого для МБУК ОБС административного руководства, единого штатного расписания.

5.2. Методическим и координационным центром для Библиотеки является Центральная библиотека им. А.С. Пушкина, которую возглавляет директор, одновременно являющийся директором Муниципального бюджетного учреждения культуры «Онежская библиотечная система» (МБУК ОБС).

5.3. Директор МБУК ОБС осуществляет управление, организует работу библиотек системы, дает распоряжения и указания, издает приказы по МБУК ОБС, обязательные для исполнения всеми сотрудниками. Полномочия и ответственность директора МБУК ОБС определяются Договором, заключаемым с администрацией муниципального образования «Онежский муниципальный район».

5.4.Библиотеку-филиал возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора МБУК ОБС.

5.5. заведующий организует работу Библиотеки на основе годовых и персональных планов, несет полную ответственность за организацию и содержание работы.

5.6. Заведующий Библиотекой обеспечивает трудовую дисциплину, выполнение правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности в Библиотеке.

5.7. Права и обязанности сотрудников определяются Уставом МБУК ОБС, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК ОБС.

5.8. Время работы Библиотеки утверждается приказом директора МБУК ОБС.

5.9. В структуру Библиотеки входит отдел обслуживания взрослых пользователей (абонемент и читальный зал) и отдел обслуживания читателей-детей (абонемент, читальный зал). При Библиотеке оборудована отдельная комната для занятий театральной студии «Славица».

5.10. Решение о прекращении деятельности Библиотеки в виде ликвидации или реорганизации в иную организационно-правовую форму принимается Учредителем МБУК ОБС на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок действия Положения**
	1. Положение о Библиотеке-филиале утверждается приказом директора МБУК ОБС.
	2. В процессе деятельности Библиотеки, в связи с вновь принимаемыми решениями и постановлениями вышестоящих органов, в Положение о Городской библиотеке пос. ЛДК могут вносится соответствующие изменения и дополнения.