УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК ОБС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Негодяева

Приказ № 52-ОД от 28.12.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Детской библиотеке**

1. **Общие положения**
	1. Детская библиотека, в дальнейшем именуемая Библиотека, является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Онежская библиотечная система», не является юридическим лицом.
	2. В своей деятельности Библиотека руководствуется Федеральным законом от 9 октября 1992 г. N 3612-ФЗ "Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства Архангельской   области, распоряжениями Главы муниципального образования «Онежский муниципальный район», Приказами МКУ «Отдел культуры, туризма и спорта администрации МО «Онежский муниципальный район», Уставом  МБУК ОБС, настоящим Положением, локальными правовыми актами МБУК ОБС,  (в том числе приказами руководителя).
	3. Основной целью деятельности являются услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки, согласно муниципальному заданию.
	4. Пользование библиотечными услугами является бесплатным. Библиотека не ставит целью своей деятельности извлечение прибыли. Дополнительные виды сервисных услуг оказываются Библиотекой на основании «Положения о платных услугах библиотек Муниципального бюджетного учреждения культуры «Онежская библиотечная система». Виды дополнительных платных услуг и размер оплаты устанавливаются в соответствии с Прейскурантом цен на платные услуги библиотек МБУК ОБС.
	5. Детская библиотека располагается по адресу: 164840 Архангельская область, город Онега, ул. Шаревского д.4
2. **Задачи Детской библиотеки**
	1. Приобщение детей и подростков к мировой и отечественной культуры; удовлетворение потребностей в духовном и интеллектуальном росте, образовании и самообразовании; обеспечение равного доступа к информации; создание комфортных условий для творческого развития.
	2. Формирование позитивного восприятия чтения у детей и подростков – пользователей Библиотеки.
	3. Формирование информационной культуры у детей и подростков;
	4. Мотивирование пользователей библиотеки на самостоятельное и увлекательное добывание знаний.
	5. Превращение детей и подростков из пользователей-потребителей в равноправных участников библиотечного процесса.
	6. Обеспечение эффективного функционирования системы информационно-библиотечного обслуживания читателей детей и подростков на территории муниципального образования «Онежский муниципальный район» путем оказания действенной методической помощи всем библиотекам, обслуживающим читателей детей и подростков, а так же руководителей детского чтения.
3. **Функции Детской библиотеки**
	1. Библиотечное обслуживание пользователей – детей и подростков до 15 лет (дошкольников и учащихся 1-9 классов) с учетом степени их возрастных и психологических особенностей и руководителей детского чтения (учителей, родителей, воспитателей, сотрудников организаций и учреждений, работающих с детьми) и др.

Библиотека:

- выявляет интересы и потребности пользователей, ищет новые формы обслуживания и виды деятельности для их удовлетворения;

- разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на привлечение пользователей в библиотеку, на максимально полное удовлетворение потребностей детского и подросткового населения, руководителей детского чтения в книге и библиотечно-библиографических знаниях;

- ведет культурно-просветительскую деятельность, развивая различные формы общения и объединения по интересам;

- обеспечивает высокую культуру обслуживания пользователей, оказывает им помощь в выборе произведений и иных материалов путем устных консультаций, предоставления в их пользование каталогов и картотек;

- заботится о комфортности библиотечной среды, развитии материально-технической базы, техническом оснащении, обеспечивающем необходимый уровень обслуживания и организации досуга пользователей;

- аккумулирует передовой опыт работы, оказывает методическую помощь библиотекам МБУК ОБС по организации библиотечного обслуживания детского населения;

3.2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание.

Библиотека:

- осуществляет справочно-библиографическое обеспечение информационных потребностей детей и подростков через систему каталогов и картотек;

- оказывает методическую помощь библиотекам МБУК ОБС, работающим с детьми, в организации справочно-библиографического аппарата;

- формирует наиболее полный фонд справочной литературы и библиографических изданий;

- организует распространение знаний о поиске и использовании информации;

- обеспечивает доступ к информационным ресурсам посредством внедрения новых технологий.

3.3. Работа с фондом.

Библиотека должна располагать полным универсальным фондом документов, удовлетворяющих детей. При этом критериями отбора документов должно являться высокое качество источника, соответствие возрасту, актуальность и достоверность информации, отражение как общекультурных ценностей, так и специфики местной культуры, уважения разнообразия ценностей и мнений.

Библиотека:

- формирует, учитывает, обеспечивает сохранность и рациональное использование фондов;

- изучает состав и использование фондов Библиотеки и других библиотек МБУК ОБС, которые обслуживают детей и подростков;

- систематически анализирует неудовлетворенный спрос с целью выявления пробелов в комплектовании;

- Библиотека должна комплектоваться развивающими материалами всех форматов, включая печатный (книги, периодика, комиксы), медиа на различных носителях, игрушками, обучающими играми, материалами для пользователей с ограниченными возможностями здоровья;

- применяет меры для компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования библиотекой и сохранности ее фондов согласно Правилам пользования библиотеками МБУК ОБС;

- оказывает методическую помощь городским и сельским библиотекам МБУК ОБС по вопросам организации, использования, сохранности библиотечных фондов для детей и подростков.

3.4. Методическая работа.

Являясь методическим центром для всех библиотек муниципального образования «Онежский муниципальный район», работающих с детьми,

Библиотека:

- обеспечивает взаимное информирование библиотек об опыте библиотечного обслуживания детей и подростков;

- разрабатывает совместно с другими библиотеками основные направления развития библиотечного обслуживания детей и подростков;

- сотрудничает с другими образовательными, информационными, культурными учреждениями, работающими с детьми, оказывает методическую, информационную, консультативную и иную помощь библиотекам других систем и ведомств по вопросам, связанным с продвижением чтения детей и подростков;

- обеспечивает сбор, хранение и предоставление информации по вопросам теории и практики библиотечной работы с детьми и подростками;

- изучает, обобщает, использует, внедряет лучший опыт работы с читателями;

- принимает участие в организации системы повышения квалификации по вопросам библиотечной работы с детьми и подростками.

3.5. Другие виды деятельности.

Библиотека:

- осуществляет хозяйственную деятельность, направленную на расширение сферы услуг, оказываемых в рамках ее основной деятельности в соответствии с данным Положением;

- применяет досуговые, нетрадиционные формы работы с детьми и подростками, способствующие формированию их мировоззрения, повышению культурного уровня.

1. **Структура и управление Детской библиотекой**
	1. Детская библиотека функционирует на основе единого для МБУК ОБС административного руководства, единого штатного расписания.

4.2. Методическим и координационным центром для Библиотеки является Центральная библиотека им. А.С. Пушкина, которую возглавляет директор, одновременно являющийся директором Муниципального бюджетного учреждения культуры «Онежская библиотечная система» (МБУК ОБС).

4.3. Директор МБУК ОБС осуществляет управление, организует работу библиотек системы, дает распоряжения и указания, издает приказы по МБУК ОБС, обязательные для исполнения всеми сотрудниками. Полномочия и ответственность директора МБУК ОБС определяются Договором, заключаемым с администрацией муниципального образования «Онежский муниципальный район».

4.4. Детскую блиотеку возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора МБУК ОБС.

4.5. заведующий организует работу Библиотеки на основе годовых и персональных планов, несет полную ответственность за организацию и содержание работы.

4.6. Заведующий Библиотекой обеспечивает трудовую дисциплину, выполнение правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности в Библиотеке.

4.7. Права и обязанности сотрудников определяются Уставом МБУК ОБС, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК ОБС.

4.8. Время работы Библиотеки утверждается приказом директора МБУК ОБС.

4.9. В структуру Детской библиотеки входят:

- абонемент для дошкольников и младших школьников

- абонемент для учащихся 5-9 классов

- читальный зал для читателей в возрасте от 2 до 15 лет

- методический кабинет

4.10. Решение о прекращении деятельности Библиотеки в виде ликвидации или реорганизации в иную организационно-правовую форму принимается Учредителем МБУК ОБС на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Финансирование**
	1. Финансирование деятельности Библиотеки осуществляется из средств, выделенных бюджетом муниципального образования «Онежский муниципальный район» на выполнение муниципального задания Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Онежская библиотечная система».
	2. Дополнительными источниками финансирования Библиотеки являются:

- доход, полученный от реализации дополнительных платных услуг;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования предприятий и учреждений, организаций, общественных объединений и граждан;

- иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

5.3. Учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности ведет бухгалтерия МБУК ОБС.

1. **Имущество и фонды**
	1. Имущество Библиотеки является муниципальной собственностью. Собственником муниципального имущества является администрация муниципального образования «Онежский муниципальный район». Право оперативного управления имуществом закреплено за Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Онежская библиотечная система».
	2. Документный фонд Библиотеки является муниципальной собственностью и закреплен за МБУК ОБС на правах оперативного управления. Библиотека хранит и использует документный фонд в соответствии с целью и задачами своей деятельности, определенными Уставом МБУК ОБС и настоящим Положением.
	3. Документный фонд Библиотеки является частью единого документного фонда Муниципального бюджетного учреждения культуры «Онежская библиотечная система». Прием, учет и выдача документов из фонда Библиотеки осуществляются в соответствии с инструкциями и нормативными документами МБУК ОБС по библиотечному делу.
	4. Библиотека участвует в комплектовании фонда с учетом интересов и запросов пользователей: формирует подписку на периодические издания, изучает состав и использование фонда, выявляет и отбирает неиспользуемую, непрофильную, многоэкземплярную литературу, проводит очистку фонда от устаревших и ветхих книг; изыскивает дополнительные источники комплектования.
2. **Порядок действия Положения**
	1. Положение о Детской библиотеке утверждается приказом директора МБУК ОБС.
	2. В процессе деятельности Библиотеки, в связи с вновь принимаемыми решениями и постановлениями вышестоящих органов, в Положение о Детской библиотеке могут вносится соответствующие изменения и дополнения.